



Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium,
Kollégium, Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola

Házirend

ÁLTALÁNOS ISKOLAI TAGINTÉZMÉNYBEN ÉRVÉNYES
SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

2020/2021. tanév



Tartalomjegyzék

1	ÁLTALÁNOS ISKOLAI TAGINTÉZMÉNYBEN ÉRVÉNYES SAJÁTOS SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK	3
1.1	A házirend hatálya	3
1.2	A házirend nyilvánossága	3
1.3	A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	3
1.4	Tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése.....	4
1.5	Erkölcsei elvárásaink:.....	4
1.5.1	iskolánk tanulóival szemben:	4
1.5.2	iskolánk tanáraival szemben:	4
1.5.3	Az általános iskolai felvétel.....	4
1.5.4	Másik iskolából érkező tanulók felvétele:	5
1.6	A gyermekek, tanulók jogai.....	5
1.6.1	A gyermekek, tanulók jogainak gyakorlása	7
1.7	Diákkör létrehozását minimum 10 fő tanuló kezdeményezheti.....	7
1.8	A tanulók kötelességei.....	7
1.9	A szülők jogai és kötelességei	9
1.9.1	A szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	10
1.10	A tanulók tantárgy/foglalkozás választásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	10
1.11	A tanulók jutalmazásának elveit.....	11
1.11.1	A tanulók jutalmazásának formái:.....	11
1.11.2	A jutalmazások fokozatai:	11
1.12	A magatartás és szorgalom félévi és év végi értékelése	12
1.12.1	Magatartás	12
1.12.2	Szorgalom.....	13
1.13	Fegyelmező intézkedések	15
1.13.1	Súlyos kötelezettségzegésnek minősülnek az alábbi esetek:	16
1.13.2	Az egyeztető eljárás rendje:.....	17
1.13.3	A fegyelmi tárgyalást a feladat-ellátási hely Fegyelmi Bizottsága folytatja le, határozatában a következő fegyelmi büntetési formákról dönthet:.....	17
1.14	Az ellenőrző könyvek, tájékoztató füzetek használati rendje.....	18



1.15	A tanulók által előállított termékek, alkotások vagyoni jogára vonatkozó szabályok	18
1.16	Tanórán kívüli foglalkozások	18
1.16.1	A tanórán kívüli (délutáni) foglalkozások szabályai	19
1.17	Digitális oktatás	20
2	Működési rend	20
2.1	A tagintézmény működési rendje	20
2.1.1	Az iskola nyitva tartása	20
2.1.2	Érkezés, gyülekezés	20
2.1.3	A tanórák, délutáni foglalkozások, szünetek rendje.....	21
2.1.4	Csengetési rend:	21
2.2	Érdekképviselő, érdekvédelem, érdekegyeztetés tagintézményi rendje.....	22
2.3	A tanulók kötelességei.....	22
2.4	Áhítatok rendje	23
2.5	Öltözködési szabályok	23
2.5.1	A hétköznapi viseletre vonatkozó szabályok	23
2.5.2	Az ünnepi viseletre vonatkozó szabályok	23
2.6	A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	24
2.6.1	Egészségvédelmi előírások	24
2.6.2	Balesetvédelmi előírások.....	24
2.7	A létesítmények és helyiségek használati rendje.....	24
2.7.1	Tűz- és bombariadó szabályai	25
2.7.2	Speciális termek használati rendje	25
2.8	A tanulók mulasztásának igazolása	26
2.8.1	A tanuló távollmaradásának engedélyezési rendje.....	26
2.8.2	A mulasztások igazolásának rendje.....	26
2.9	A tanulók jutalmazása	27
2.9.1	Jutalmazás elvei.....	27
2.10	Tanórán kívüli foglalkozások	27



1 ÁLTALÁNOS ISKOLAI TAGINTÉZMÉNYBEN ÉRVÉNYES SAJÁTOS SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

Bevezető rendelkezés

A házirend az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek, diákok alkotmánya. Betartása és betartatása minden gyermek, tanuló és dolgozó joga és kötelessége.

A házirendet a feladat-ellátási helyek bejáratának közelében, a tantermekben, szaktantermekben el kell helyezni. A szülőkkel a tanév első szülői értekezletén, a gyermekekkel az első tanítási napon ismertetni kell. A tájékoztatás tényét a szülők aláírásukkal fejezik ki.

1.1 A házirend hatálya

A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken, kirándulásokon, táborokban is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirendet két évente, illetve ha törvény írja elő, felül kell vizsgálni. Módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, az igazgató, a diákönkormányzat.

1.2 A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend megtekinthető az igazgatóságon, a tagintézmény vezetőjénél, fenntartónknál, illetve intézményünk honlapján, az osztályfőnöknél és a tagintézményi faliújságokon.
- Az újonnan elfogadott vagy a módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán,
 - a szülőket szülői értekezleten.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az igazgatótól, tagintézmény-vezetőtől, igazgatóhelyettestől előre egyeztetett időpontban.

1.3 A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola tagintézmény-vezetője készíti el.



- A házirend tervezetét a jogszabályokban előírt szervezetek véleményezik.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el, s a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

1.4 Tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése

A gyermek/tanuló intézményünkbe történő beiratása, más intézménybe való távozása szülői kérésre és a szükséges dokumentumok kitöltése után, első osztályosok esetén fenntartói előírásoknak való megfelelés esetén, igazgatói döntéssel lehetséges. A tanulói jogviszony megszüntetésével kapcsolatban magunkra nézve kötelezőnek tartjuk a nemzeti köznevelési törvényben megfogalmazottakat.

A felvétel alapfeltétele, hogy a szülő gyermekét keresztyén szellemiségben kívánja nevelni, és ebben hajlandó együttműködni az intézménnyel. Elvárás, hogy a szülők fogadják el és tiszteljék az intézmény evangélikus jellegét, értékrendszerét, nevelési elveit, becsüljék az ott dolgozó pedagógusokat.

1.5 Erkölcsi elvárásaink:

1.5.1 iskolánk tanulóival szemben:

- részvétel az iskolai és a vállalásának megfelelő egyházi programokon;
- tiszteletteljes, kulturált beszéd és viselkedés a felnőttekkel és egymással egyaránt;
- alapos, rendszeres, pontos munka;
- a rábízott feladatok lelkiismeretes elvégzése;
- a házirend felelős betartása;
- hitének vállalása és ennek kifejezése tetteiben;
- képességének megfelelő eredmények elérése.

1.5.2 iskolánk tanáraival szemben:

- Az iskolában dolgozó, más felekezetű hitoktatók is tartsák tiszteletben egyházunk tanításait, iskolánk rendjét, tegyenek eleget az iskola erkölcsi elvárásainak.
- Iskolánkban azok a pedagógusok dolgozhatnak – felekezetre való tekintet nélkül – akik elfogadják az iskola evangélikus sajátosságait, munkájuk közben nem tesznek elmarasztaló, sértő megjegyzéseket az egyházra és annak tanításaira.
- Tanítványaikkal együtt részt vesznek az egyházi rendezvényeken, segítik a hitoktatók munkáját.

1.5.3 Az általános iskolai felvétel

A beiskolázásra a törvényi előírások alapján kerül sor. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé. Túljelentkezés esetén előnyben részesül az a tanuló,

- aki evangélikus család gyermeke;



- aki német nemzetiségi óvodába járt,
- akinek közvetlen hozzátartozója dolgozója az iskolának, a gyülekezetnek vagy valamely intézményének;
- aki különleges helyzetben van a következő okok valamelyike miatt:
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
 - testvére az adott intézmény tanulója
 - aki az iskola specifikus képzését (kéttannyelvű német nemzetiségi oktatás) választja.

A beiratkozáskor a szülőnek válaszni kell a katolikus, evangélikus vagy református hitoktatás közül.

1.5.4 Másik iskolából érkező tanulók felvétele:

A tanuló szülei írásban kérvényezik a tagintézmény vezetőjénél az iskolába való felvételt, mellékelve az előző két tanév bizonyítványának másolatát és a bármilyen okból készült szakvéleményt.

A kérvény alapján a családot (a szülőt és a diákot) felvételi beszélgetésre hívjuk, ahol kérjük az ellenőrző bemutatását. A felvételi beszélgetésen részt vesz a tagintézmény-vezető és tagintézmény-vezető helyettes. Cél, hogy kölcsönösen lehetőséget teremtsünk a családnak és az iskolának is egymás nevelési elveinek és értékrendjének megismerésére, hogy mindkét fél részéről felelős döntés születhessen. A felvételt meg kell, hogy előzze, hogy a szülők tájékozódjanak az iskola alapelveiről és jellegzetességeiről, specifikumairól. (német nemzetiségi nyelvoktató, német kéttannyelvű nemzetiségi oktatás, angol nyelvoktatás)

A Tagozatba való felvételt az Alapító Okirat szabályozza!

A tanuló felvétele az igazgató jogköre a tagintézmény-vezető javaslata alapján.

1.6 A gyermekek, tanulók jogai

Az iskolába beiratkozott tanulók jogukat a tanulmányaik megkezdésétől a tanulmányaik befejezéséig gyakorolhatják.

Az alábbi jogosultságok a jogviszony alapján minden gyermeket, tanulót megilletnek:

- A tanulónak joga van ahhoz, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, biztosítsák számára az iskola tanítási rendjében a pihenő időt, a testmozgás és a kulturált étkezés lehetőségét.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell biztosítani számára bármilyen fizikai vagy lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon. Állapotának,



személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálat intézményeihez fordulhasson segítségért.

- A tanuló személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani. A személyiségi jogok védelme érdekében a legszigorúbban tilos bármely tanár vagy diáktárs engedélye nélkül róla hang- vagy képfelvételt készíteni, és/vagy azt nagykorú személy engedélye nélkül nyilvánosságra hozni. (Lásd. Btk.)
- Az alsó és felső tagozaton napközis ellátás igényelhető. A felvételt a tagintézmény-vezetőtől írásban kéri a szülő.
- A tanuló joga, hogy rendszeres iskolaorvosi egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- a pedagógusokat, az intézmény vezetőségét probléma, jogsérelem esetén felkeressék,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljenek,
- folyamatosan értesüljenek az érdemjegyekről a nevelői bejegyzésekről, (az érdemjegyek beírásának határideje az E-naplóba 14 nap)
- részt vegyenek tanulmányi- és sportversenyeken,
- maximum napi 2 témazárót (nagydolgozatot) írjanak, melyről a pedagógusoknak legalább 1 héttel előre jelezniük kell, (E-napló „D”)
- írásbeli munkájukat értékelve 10 tanítási napon belül kézhez kapják,
- szervezzék közéletüket, működtessék a tanulói önkormányzatot, melyhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérhetik,
- véleményt mondjanak, javaslatot tegyenek és kezdeményezzenek az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, ezekre érdemi választ kapjanak,
- képviselőik útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában,
- választók és választhatók legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezzék a diákszervezések (iskolaújság, klub, diákkör, önképzőkör stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyenek,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljenek, jutalmat és elismerést kapjanak,
- egyéni, közösségi problémáik megoldásához kérjék tanáraik, osztályfőnökük, az iskolaorvos, iskolapszichológus illetve az iskolavezetés segítségét,
- fennmaradó szabadidejükben iskolán kívüli foglalkozásokra is járhatnak (kulturális, tömegsport, sportverseny),
- A sajátos nevelést igénylő tanulókat, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót - jogszabályban meghatározott munkamegosztás alapján - a szakértői bizottság vagy nevelési tanácsadó/pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye alapján a tagintézmény-vezető mentesítheti egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése és minősítése, ill. egyes készségtárgyak oktatása alól.
- A tanuló kiemelkedő tanulmányi eredményéért, példás magatartásáért dicséretet kaphat, melynek fokozatai: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. A legmagasabb elismeréseket a tanévzárón, ballagáson átadott díjak jelentik.



1.6.1 A gyermekek, tanulók jogainak gyakorlása

Sérelem esetén – kiskorú ügyében törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az csoportvezetőjétől, osztályfőnökétől, a feladat-ellátási hely, illetve az intézmény vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Tagintézményenként a **Diákönkormányzat (DÖK)** megválasztása tanévenként történik.

Az iskola közössége életüket érintő bármely kérdésben, a Diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesítheti jogait.

Tagintézményenként a tanulói létszám 50 %-át érintő kérdésekben, valamint az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, vagy min. 30 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

1.7 Diákkör létrehozását minimum 10 fő tanuló kezdeményezheti.

Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.

A diákkört csak pedagógus, ill. az iskola által felkért nagykorú személy irányíthatja, vezetheti.

1.8 A tanulók kötelességei

- A tanuló kötelessége, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelességeinek. Tartsa tiszteletben a tanár munkáját, azt ne zavarja az órai munkához nem tartozó tevékenységgel.
- A tanuló kötelessége, hogy pontosan megjelenjen és részt vegyen a tantervben és a pedagógiai programban előírt foglalkozásokon. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirend 2.8 pontjában foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- Minden tanítási órára el kell hozniuk a tanuláshoz szükséges taneszközöket, illetve azokon felkészülten (írásbeli, szóbeli házi feladat) kell megjelenniük.
- A tanév végén a könyvtárból kölcsönzött könyveket és az ingyenes tankönyveket megfelelő állapotban, hiánytalanul le kell adniuk, ezekért anyagi felelősséggel is tartoznak.



- Mivel iskolánk világnézetileg elkötelezett, keresztény szellemiségű intézmény, így a tanulók részére kötelező mind a heti rendszerességgel megtartott áhítatokon, mind a heti tanórai hitoktatáson való részvétel.
- Ugyanez a szabály érvényes azokra a tanévenkénti nagyobb iskolai ünnepekre is, melyek helyszíne a bonyhádi evangélikus templom.
- A tanuló köteles az iskolai élet szabályozott rendjét megtartani.
- A tanuló köteles az iskolai munka segítése érdekében meghatározott sorrendben hetesi feladatot ellátni.
- A tanuló köteles megőrizni, illetve előírászerűen kezelni a rábízott eszközöket, az iskola létesítményeit és felszereléseit. Az okozott kárért az iskola igazgatója által meghatározott összegű kártérítéssel tartozik.
- A tanuló köteles életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködni saját környezetének és az általa alkalmazott eszközök rendben tartásában, a tanítási órák, iskolai foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
Ilyen feladatok a következők: osztály- és iskoladekorálás, takarítás és rendrakás rendezvények után, az udvar, az iskola közvetlen környéke rendben tartása, takarítása, parkosítása.
- A tanuló nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel sérti társai vagy tanárai jogait vagy emberi méltóságát. Idetartozik az engedély nélküli felvétel készítése is – akár tanuló társáról, akár pedagógusáról.
- **Szigorúan tilos az önbíráskodás!**
- Ha a tanuló balesetet észlel, köteles jelezni a felügyelő tanárnak vagy az iskola bármelyik felnőtt dolgozójának.
- A tájékoztató füzet, ellenőrző hivatalos irat, kötelező a tanulónak magánál tartani. Megrongálása, hamisítása tilos.
- Köteles a tanuló az iskolai ünnepeken az előírt öltözékben megjelenni, a rendezvény szervezésében részt venni, a tantermek és folyosók dekorálásában, az udvar és kert szépítésében, takarításában részt venni.
- A tanuló köteles értéktárgyaira vigyázni, az iskola azokért felelősséget nem vállal (pl. ékszer, márkás karóra, mobiltelefon, készpénz). Ez vonatkozik a kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokra is.
- Tanítási óra alatt a tanuló köteles mobiltelefonját kikapcsolva tartani.
- Tanítási idő és iskolai rendezvény alatt a tanuló köteles az intézmény /rendezvény területén tartózkodni. Az iskola/ rendezvény területét csak tanári engedéllyel lehet elhagyni. Az általános iskolai tagintézményben a pedagógus csak szülői kérésre engedheti el a tanulót.



- Iskolai rendezvényeken (bálokon, diszkókban, kirándulásokon, táborozáson) is az általános magatartási szabályok érvényesek.
- Az ünnepélyeken ünnepélyes, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg, viseljék az iskolai jelvényt.
- Segítsék az intézmény, a feladat-ellátási hely feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- Rendszeres munkával és a fegyelmezett magatartással eleget tegyenek – képességeiknek megfelelően – tanulmányi kötelezettségüknek,
- **Fegyelmi eljárást von maga után a társ, alkalmazott testi, lelki bántalmazása.**
- **Tilos** a dohányzás, energiatartal-, alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás, ezeknek az intézménybe hozatala, társaiknak való átadása, az ezekkel való üzletelés.
- A tanító, szaktanár javaslata alapján a tanuló tehetségéhez és képességéhez mérten képviselje az intézményt szaktárgyi, tanulmányi-, sport-, művészeti versenyeken.

1.9 A szülők jogai és kötelességei

- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az azokban leírtakról. A fenti dokumentumok az iskola könyvtárban, illetve az intézmény honlapján is megtekinthetők.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi eredményéről rendszeresen érdemi tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon. Ezt a célt szolgálja az évi két szülői értekezlet (szeptember, február), melynek pontos idejéről, helyéről és témájáról az osztályfőnök az ellenőrző/E-naplón keresztül tájékoztatja a szülőket. Ezeket úgy kell megtartani, hogy évfolyamonként eltérő időpontban legyenek.
- Szülői értekezleteket tanév elején, félévkor és szükség esetén év végén, fogadóórákat az ütemtervben rögzített időpontokban a hónap első szerdáján 16.00 és 18.00 között tartunk. Szükség esetén a szülők vagy az osztályfőnök rendkívüli szülői értekezletet is kezdeményezhetnek. Előzetes egyeztetés alapján az osztályfőnök, a szaktanárok a fenti időpontokon kívül is rendelkezésre állnak.
- A szülő vagy gondviselő írásbeli kéréssel, javaslattal, panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, a nevelőtestülethez. Megkeresésére 30 napon belül érdemi válasz kell kapnia.
- A szülő részt vehet a szülői munkaközösség, továbbiakban a SZÜSZ szervezésében, munkájában. A szülői szervezet alapegysége az osztály SZÜSZ, ami 2 tagot választ egyszerű szótöbbséggel az iskolai SZÜSZ-be.
- A SZÜSZ maga dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. A SZÜSZ figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A legalább egy osztályt érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője részt vehet a nevelőtestület értekezletein.



- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének feltételeiről; biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését.
- A szülő kötelessége a kapcsolattartás gyermeke tanáraival, de úgy éljen jogaival, hogy ez ne sértse az iskola tanárainak és dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- A szülő köteles betartani az intézmény rá vonatkozó szabályait: az általános iskolai tagintézményben tanítási idő alatt az épület portáján tartózkodhat, az osztályfőnököt vagy gyermekét köteles a portánál megvárni.
- A szülő köteles olyan telefonszámot megadni, ahol napközben elérhető, ha az intézményből keresik gyermeke ügyében (hirtelen megbetegedés, magatartási probléma, menzabefizetés).

1.9.1 A szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A SZÜSZ a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekről tájékoztatást kérhet az iskola vezetőitől. Emellett évente minimum két szülői értekezleten, illetve az iskolákban fogadóórákon is biztosított a szülők és pedagógusok közötti személyes kapcsolattartás.

Az iskolában internetes alapú, digitális napló használatos, melynek bizonyos elemei – a tanulók hiányzásai, érdemjegyei – a szülők számára is hozzáférhetőek. A rendszerhez való hozzáférés feltétele egy - a vezetőség által generált - személyre szóló jelszó, melyet szeptemberben az osztályfőnökök ismertetnek minden érintettel.

1.10 A tanulók tantárgy/foglalkozás választásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tagintézmény-vezető minden tanév vége előtt elkészíti és közzéteszi az igazgatóval egyeztetett szülői nyilatkozatokat a következők szerint:

azokról a tantárgyakról/foglalkozásokról, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak:

- 4-8. évfolyamon napközi igénylés,
- 1-8.évfolyam végén napközi igénylés a tagozaton,
- 4.évfolyam végén német nemzetiségi nyelvoktató vagy kéttannyelvű német nemzetiségi képzés,
- 7. évfolyamon nyelvvizsga felkészítő csoport választás,
- nyilatkozat az E-napló használatáról

A tantárgyválasztást a tanulók törvényes képviselőjének alá kell írnia.

A választott tantárgy tanulása kötelező, értékelése a helyi tantervnek megfelelően történik. Választott tantárgy módosítását tanév végén – legkésőbb június 1-jéig - a feladat-ellátási hely vezetője felé írásban kérvényezni kell.



1.11 A tanulók jutalmazásának elveit

A tanulmányi, sport, magatartás és szorgalom terén a követelményeket kiemelkedően teljesítő, az intézmény hírnevét erősítő tanulók jutalomban részesülnek.

A tanulmányi eredménnyel kapcsolatban jutalmazható az osztályon, iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény, a különböző szintű tanulmányi versenyen elért jó eredmény.

A szorgalommal kapcsolatban jutalmazható az osztályon, iskolán belül, iskolán kívül végzett tevékenységgel kapcsolatos kiemelkedő szorgalom.

A magatartással kapcsolatban jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A sportteljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható az iskolán belüli és kívüli kiemelkedő sport eredmény, illetve tevékenység, a különböző szintű találkozók, versenyeken elért jó eredmény.

A kulturális tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható az iskolán belül, illetve az iskolához kapcsolódóan az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért eredmény, illetve tevékenység. A közösségi tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható az osztályon, iskolán belül kiemelkedő közösségi tevékenység, valamint az iskolán kívül, de az iskola nevéhez kapcsolódóan annak jó hírnevét ápoló, növelő, kiemelkedő közösségi tevékenység.

A jutalmazás történhet egyénileg – tanulónként-, illetve csoportosan - adott közösség-, illetve osztály számára.

1.11.1 A tanulók jutalmazásának formái:

- szóbeli dicséret - valamely tanulói közösség előtt nyilvánosan,
- írásbeli dicséret - oklevél átadással, és/vagy a tájékoztató füzetbe, ellenőrzőbe, illetve bizonyítványba történő bejegyzéssel, e-naplóba bejegyzéssel,
- tárgyi jutalom – tanévzáró ünnepélyen,
- egyéb – pl. utazás, táborozás anyagi támogatása stb.

1.11.2 A jutalmazások fokozatai:

- szaktanári írásbeli dicséret,
- osztályfőnöki írásbeli dicséret,
- tagintézmény vezetői írásbeli dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi írásbeli dicséret.

A tanulók jutalmazásának kategóriái versenyeken elért eredményekért:

- Városi versenyeken: – 1-3 helyezésért – osztályfőnöki dicséret, szaktanári dicséret
- Megyei versenyeken: - 1-3 helyezésért – osztályfőnöki igazgatói dicséret



- Országos versenyeken:
 - *egyéni 1-6 helyezésért – igazgatói, tantestületi dicséret*
 - *egyéni 7-12 helyezésért – igazgatói dicséret,*
 - *csapatban 1-3 helyezésért – igazgatói, tantestületi dicséret,*
 - *csapatban 4-12 helyezésért – igazgatói dicséret*

1.12 A magatartás és szorgalom félévi és év végi értékelése

A minősítés eljárási rendje:

- Az osztályfőnök az általa gyűjtött információk alapján a félévi, ill. az év végi osztályozó értekezleten javaslatot tesz az egyes tanulók minősítési fokozatára.
- A minősítések kialakításában az osztályfőnök támaszkodik az osztályban tanító tanárok, az osztály- diákközösség véleményére és a minősítést megvitatja az osztályközösséggel, valamint az érintett tanulóval.
- Változtatni kell annak a tanulónak a magatartási érdemjegyét, akinek a tanárokhoz, felnőttekhez, társaihoz való viszonya kifogásolható.
- A végleges minősítés a nevelőtestület döntése alapján alakul ki az érvényben lévő minősítési fokozatok alapján.
- Az első félévben az első időszakban, a tanév végén az egész tanévben mutatott magatartást és szorgalmat értékeljük.
- Az egyéni tanrend szerint haladó tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.
- Az értékelés alapelveit, az egyes minősítések feltételeit az osztályfőnök a tanulókkal az év eleji első osztályfőnöki órákon, a szülőkkel a tanév első szülői értekezletén ismerteti.

1.12.1 Magatartás

Az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a tanuló környezetéhez, osztályához, illetve annak tagjaihoz való viszonyát.

Tartalmi összetevői: - felelősségérzet, önállóság, kezdeményezőkézség, megbízhatóság, viselkedés, hangnem. Fokozatai:

Példás a tanuló magatartása, ha:

- a házirendet betartja;
- magatartásával, kulturált viselkedésével példát mutat tanórán és tanórán kívül is;
- az iskolai feladatok vállalásában és végrehajtásában folyamatosan aktív, kezdeményező;
- a felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, udvarias;
- óvja és védi az intézmény felszereléseit, környezetét, s másokat is erre ösztönöz;
- rendszeresen részt vesz iskolai jellegű foglalkozásokon (pl. versenyek, sportkör, diákkör stb.);
- szívesen vállal közösségi munkát;
- nincs írásbeli figyelmeztetője, intője vagy megrovása;
- igazolatlan óráinak száma nulla.



Jó a tanuló magatartása, ha:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon megfelelően viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti.
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli osztályfőnöki intője vagy megrovása;
- igazolatlan óráinak száma nulla.

Változó a tanuló magatartása, ha:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- max. 10 órát igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője vagy megrovása van.

Rossz a tanuló magatartása, ha:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több, mint 10 órát igazolatlanul mulaszt;
- igazgatói figyelmeztetése, vagy annál magasabb fokozata van.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

1.12.2 Szorgalom

Az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanuló tanulmányi munkához való viszonyát.

Tartalmi összetevői: - kötelességtudat, cselekvőkészség, aktivitás, rendszeresség, pontosság.

Fokozatai:

Példás a tanuló szorgalma, ha:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;



- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható; *házi feladatait rendszeresen elkészíti*
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó a tanuló szorgalma, ha:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik, *házi feladata ritkán hiányzik*;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó a tanuló szorgalma, ha:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag a tanuló szorgalma, ha:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg, *gyakran felkészületlen*;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait folyamatosan nem végzi el, *gyakran felkészületlen*;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen,
- rendszeresen nem készíti házi feladatot.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanuló jutalmazási és fegyelmezési fokozatainak összevetését követően az osztályfőnök javaslatára az osztályozó értekezlet dönt. Valamely tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért **szaktanári dicséret** adható.



Három vagy több tantárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére tanév végén **nevelőtestületi dicséret** adható, melyet be kell vezetni az anyakönyvbe és a bizonyítványba.

Kimagasló tanulmányi, sport, művészeti eredményről tanév közben áhítatokon, az iskolai honlapon a tanulók, alkalmazottak részére, a média által a tágabb környezet részére tájékoztatás nyújtható; tanév végén a tanulók, nevelők, szülők vendégek előtt jutalmazhatók.

Az a tanuló, aki magatartásában és szorgalmában példás, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező, az alábbi jutalmazási fokozatban részesülhet:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- tagintézmény-vezetői dicséret
- tagintézményi nevelőtestületi dicséret
- igazgatói dicséret
- intézményi nevelőtestületi dicséret.

A fokozatok bejegyzésére az ellenőrzőbe, az e-naplóba a **jutalmat adó nevelő, osztályfőnök, tagintézmény-vezető jogosult**. A dicséretekre való felterjesztés az osztályfőnök feladata és felelőssége. A felterjesztés és a bejegyzés az esemény után maximum egy hónapon belül történjen meg.

1.13 Fegyelmező intézkedések

Azokat a tanulókat, akik a **házirendet megszegik**, a közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Amennyiben az iskolai foglalkozások alatt, illetve iskolán kívül, de az iskola szervezésében, az iskola napirendjéhez köthetően (hazamenet, érkezés stb.) követ el a tanuló valamilyen jogsértést, úgy a következő írásos fegyelmező intézkedésben részesül.

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói szigorú megrovás,
- intézményegységi/tagintézményi nevelőtestületi figyelmeztetés,
- egyeztető eljárás*
- intézményegységi/tagintézményi fegyelmi tárgyalás.

Az iskolai elmarasztalás fokozatainak kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. Figyelembe kell venni a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét és az elkövetett cselekmény súlyát.



A cselekményről és a büntetésről a szülőt tájékoztatni kell. Az **írásbeli értesítéseket a szülővel** láttamoztatni kell. Az osztályfőnök feladata, hogy a történeteket a szülőkkel személyesen is megbeszélje, kirívó esetben a vezetőség bevonásával. A tanulók munkafegyelmének, helyes szokásrendjének kialakítása – azok következetes betartásával – a **szaktanárok és az osztályfőnök közös feladata.**

Súlyos vétségek:

- Verekedés; közösség előtti trágárság, engedély nélküli iskola elhagyás; az alkalmazottak és tanulóársak személyiségi jogainak megsértése.
- **testi / lelki megfélemlítés**
- Tiltott szerek tartása, fogyasztása és árusítása.
- Szúró, vágó, ütésre, tűzgyújtásra alkalmas eszközök behozatala az iskolába.
- Lopás, súlyos testi sértés, megalapozott rendőrségi nyomozati eljárás után.

Súlyos testi/lelki sértés, illetve súlyos magatartási vétség esetén a nevelőtestület hozza meg elmarasztaló döntését, mely **nevelőtestületi figyelmeztetés.**

Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmi büntetést mindig fegyelmi eljárás alapján kell kiszabni. A diák terhére rótt kötelességszegést bizonyítani kell, hitelt érdemlő módon, a nélkül nem hozható fegyelmi döntés.

A fegyelmi eljárás során meg kell hallgatni a DÖK véleményét és biztosítani kell a vétkes tanuló számára a védekezés lehetőségét és a szülő vagy megbízottja jelenlétét.

A tanuló fegyelmi felelősségével kapcsolatos eljárásnál alapvetően **figyelembe kell venni** a közoktatásról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 52. § erre vonatkozó előírásait!

1.13.1 Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, tanuló, alkalmazott testi-lelki bántalmazása, emberi méltóságának megsértése, a tanórák rendjének zavarása ld.1.8
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- szándékos károkozás,
- minden olyan cselekmény, mely a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül.

Az intézményegységi/tagintézményi nevelőtestületi figyelmeztetést és a súlyos kötelességszegést vétkesen és súlyosan megszegő ellen **fegyelmi tárgyalás kezdeményezendő.** A fegyelmi tárgyalás előtt egyeztető eljárást kell lefolytatni.



1.13.2 Az egyeztető eljárás rendje:

- Egyeztető eljárást kell lefolytatni, ha a feladat-ellátási helyek szülői szervezet és diákönkormányzata azt közösen írásban kezdeményezte.
- Az egyeztető eljárás célja a kötelességhez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességző és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
- Az eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességző, kiskorú esetén a szülő egyetért.
- Az eljárást a feladat-ellátási hely tagintézmény vezetője és az érintett osztályfőnök/ök folytatják le.
- Az eljárásról az igazgatót írásban értesíteni kell, az eljárást érintő minden feljegyzés, írásbeli dokumentum eredeti példányát az igazgatóhoz el kell juttatni.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességző tanuló – kiskorú esetén a szülő – figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett – kiskorú esetén a szülő – hozzájárult.
- A tanuló, kiskorú esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül – írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, vagy ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, vagy a sértett kiskorú esetén a szülő a hatóságnál feljelentést tett.
- Ha a kötelességző és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.
- Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességző tanuló osztályközösségben meg lehet vitatni, illetve a házirendben meghatározott nagyobb nyilvánosságra lehet hozni.

1.13.3 A fegyelmi tárgyalást a feladat-ellátási hely Fegyelmi Bizottsága folytatja le, határesetében a következő fegyelmi büntetési formákról dönthet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozatható),
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, tagintézménybe, más iskolába, ha az igazgató a tanuló átvételéről egy másik iskola igazgatójával megállapodott),



- eltiltás az adott iskolában a tanév lefolytatásáról (tanköteles tanulóval szemben nem alkalmazható, az alapfokú művészetoktatásban igen),
- kizárás az iskolából

1.14 Az ellenőrző könyvek, tájékoztató füzetek használati rendje

Az **írásbeli értesítéseket a szülővel** láttamoztatni kell. Az osztályfőnök feladata, hogy a történeteket a szülőkkel személyesen is megbeszélje.

A tájékoztató füzetet az 1-3 évfolyamon az osztályokban tanító nevelőkkel együtt az osztályfőnök vezeti, ellenőrzi.

A szülő köteles rendszeresen a tájékoztató füzetben, ellenőrző könyvben, E-naplón keresztül tájékozódni gyermeke tanulmányi teljesítményéről, a pedagógusok írásbeli bejegyzéseiről.

Az osztályfőnök kéthavonta köteles a jegyek beírását, a szülői aláírásokat ellenőrizni azoknál a tanulóknál, akiknél a szülők az írásos nyilatkozatban jelezték, hogy nincs lehetőségük az e-napló megtekintésére, a beírások nyomon követésére.

A rendkívül gyengén teljesítő, bukásra álló tanulók szüleit negyedévente – a fogadó órákhoz, illetve a szülői értekezletre kapcsolódva – a szaktanár, osztályfőnök köteles tájékoztatni az ellenőrző könyvből/E-naplóba jegyezve. Ha az ellenőrző hiánya miatt ismételtelen sem oldható meg, akkor a nevelő telefonon, vagy a vezetőségnek történő jelzés után, hivatalos levél útján /november, ill. április vége/ értesíti a szülőt.

1.15 A tanulók által előállított termékek, alkotások vagyoni jogára vonatkozó szabályok

Az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.

1.16 Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozásokon is kötelező érvényű a házirend betartása.

Az intézményben a tanulók – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokon vehetnek részt, melyekről részletesen az SZMSZ rendelkezik:

Napközi, tanulószoba, iskolaotthon, diákétkeztetés, szakkörök, korrepetálások, egyéni, énekkar, iskolai diáksportkör illetve sportegyesület foglalkozásai, versenyek, vetélkedők, könnyített testnevelés, gyógy-testnevelés, fejlesztő és logopédiai foglalkozások, kirándulások, erdei iskola, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások, iskolai könyvtár, kirándulások, nyári táborozások, egyéb.



A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes, melyre a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

Újszerű tanórán kívüli foglalkozások: erdei iskola programján való részvétel kötelező. Hiányzásait igazolnia kell. Indokolt esetben az éjszakai alvás otthon történhet. A gyermek erdei iskolából való elvitele és visszahozatala a szülő feladata.

A felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat a szaktanárok jelölik ki. E foglalkozásokon való részvétel a kijelölt tanulók számára kötelező, a hiányzást igazolni kell.

1.16.1 A tanórán kívüli (délutáni) foglalkozások szabályai

A napközis, tanulószobai és egyéb – az iskola által felkínált – délutáni foglalkozásokra a felvétel a szülő kérésére történik. A napközis foglalkozásokra tanévenként előre, minden év májusában kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközis felvételét. Csak beiratkozott gyermek lehet napközis. A délutáni foglalkozásokat az Nkt. hatályos jogszabályai alapján szervezzük, az éves munkatervben rögzítjük.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével- a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődnek, a tanulók táskájukat, kabátjukat a napközis teremhez illetve tanulószobába viszik.

Ebédelni, csak a napközis csoporttal, a napközis nevelő vagy az utolsó órát tartó szaktanár kíséretében lehet az ebédlőben.

Az étkezés következő szabályai napközis és menzás tanulókra egyaránt vonatkoznak:

- Köteles minden étkező tanuló ügyelni az étkező, az asztalok rendjére, tisztaságára.
- Az étkezést csak kézmosás után lehet megkezdeni.
- Étkezés közben be kell tartani a kulturált étkezés szabályait: evőeszközök helyes használata, csendes étkezés
- Kenyeret és egyéb ételt nem lehet az udvarra vinni.

A napközis tanulók jó idő esetén a tanulási idő előtt és után napközis nevelő felügyeletével tartózkodhatnak az udvaron.

A napköziben a tanulási idő 14.30 órától 15.30 óráig tart. A tanulási idő alatt teljes csendben készítik a tanulók házi feladataikat, ha marad idő, akkor gyakorolnak. A tanulási idő nyugalját a szülők sem zavarhatják. A tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa a tanár, valamint társai munkáját, azt ne zavarja az órai munkához nem tartozó tevékenységgel.

Szakkörökre, szolfézs és hangszeres órákra, egyéb külön órákra az év elején szülő által írásban bejelentett meghatározott időben a napközis nevelővel egyeztetve lehet elmenni.



A napköziből csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, a napközis nevelő engedélyével távozhat a tanuló.

A szülők a tanítási órák után jöhetnek gyermekükért, várakozás a portán. A tanulók felügyeletét 16 óráig látjuk el.

1.17 Digitális oktatás

Abban az esetben, amennyiben nincs lehetőség az oktató munkát iskolai keretek között megoldani, azt digitális oktatás formájában oldjuk meg. Segítjük a rászoruló diákjainkat és szüleiket a megfelelő eszközök beszerzésében, használatában. Ahol erre nincs lehetőség, papír alapon postázzuk a tananyagot heti bontásban.

A digitális oktatásra vonatkozó szabályok:

Tanuló:

- részt vesz az előre egyeztetett foglalkozásokon
- betegség esetén ő vagy a szülő előre értesíti a nevelőt
- a kiadott feladatokat legjobb tudása szerint elvégzi és visszajuttatja a nevelőnek
- Segítséget kérhet és kaphat a nevelőtől

Nevelő:

- Nem terheli túl a tanulókat és szüleiket, teljesíthető mennyiségű tananyagot vár el tőlük
- Időben értesíti a tanulókat a konzultációs időpontokról
- Folyamatosan tartja a kapcsolatot a tanulókkal és szüleikkel, a beküldött feladatokról visszajelzést küld.
- Személyes segítséget nyújt a rászoruló tanulóknak

2 Működési rend

2.1 A tagintézmény működési rendje

2.1.1 Az iskola nyitva tartása

Az iskola a szorgalmi időszakban hétfőtől péntekig 6.30-tól 17.00 óráig tart nyitva. 17 órától csak szervezett és előre bejelentett programok résztvevői tartózkodhatnak az épületben. A tornatermek, a bérlői megállapodásoknak megfelelően a programjaik végeztéig, de legkésőbb 21.30-ig vannak nyitva.

2.1.2 Érkezés, gyülekezés

- Az iskolába a tanítás megkezdése előtt 15 perccel meg kell érkezni. (7.30-ig) Gyülekezés jó idő esetén, az udvarokon és a földszinti aulában, rossz idő esetén az aulában.



- A szülők a gyerekeket az auláig (porta) kísérhetik, tanítás vagy napközi után ugyanott várhatják. Hivatalos ügyintézésen kívül idegen nem tartózkodhat az épületben. (Bejegyzés a látogatói füzetbe.)
- Reggel 7.00-tól 7.20—ig pedagógiai asszisztens látja el a gyerekek fogadását és felügyeletét.
- Az első óra 7.45 órakor kezdődik. Az ügyeletes nevelőknek 7.20-kor kell az év elején elkészített táblázat szerint az ügyeleti helyen lenniük. Az a tanuló, aki becsengetés után érkezik a tanórára, későnek minősül.
- 0. óra megtartásához indokolt esetben, a szülők engedélyét kérjük.

2.1.3 A tanórák, délutáni foglalkozások, szünetek rendje

Az óráközi szünetekhez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítania kell.

A szüneteket a folyosókon, az aulában, vagy az udvaron tölthetik a tanulók az ügyeletes tanár felügyelete mellett. Jó idő esetén a tanulók a nagyszünetben (10.20-10.40-ig) az udvaron tartózkodnak.

A nevelők a tanítás előtt és az óráközi szünetekben ügyeletesi feladatot látnak el. Az ügyeleti rendszert a felsős és az alsós munkaközösség-vezetők állítják össze.

Tanítási időben a tanulók az iskola épületét kizárólag tanítói/tanári felügyelettel hagyhatják el.

2.1.4 Csengetési rend:

Felső tagozat: 4-től 8-ik évfolyam:

- 1.óra: 7.45 -től 8.30-ig (10 perces szünet)
- 2.óra: 8.40 -től 9.25-ig (10 perces szünet)
- 3.óra: 9.35 -től 10.20-ig (20 perces szünet)
- 4.óra: 10.40 -től 11.25-ig (10 perces szünet)
- 5.óra: 11.35 -től 12.20-ig (10 perces szünet)
- 6.óra: 12.30 -től 13.15-ig (5 perces szünet)
- 7.óra: 13.20-től 14.05-ig

Alsó tagozat: 1-3.évfolyam iskolaotthon

- 1.óra: 7.45 -től 8.30-ig (10 perces szünet)
- 2.óra: 8.40 -től 9.25-ig (10 perces szünet)
- 3.óra: 9.35 -től 10.20-ig (20 perces szünet)
- 4.óra: 10.40 -től 11.25-ig



Ebéd, szabadidő

7.óra: 13.20 -től 14.05-ig (10 perces szünet)

8.óra: 14.15 -től 15.00-ig (10 perces szünet)

9.óra: 15.10-től 16.00-ig

A tanórák időtartama 45 perc, a tagintézmény-vezető/igazgató által elrendelt rövidített óráké 35 perc.

Rendkívüli óra ünnepek, egyéb programok esetén is csak igazgatói engedéllyel tartható.

Napközis tanórák: 14.30-tól 15.30-ig tartanak.

2.2 Érdekképviselet, érdekvédelem, érdekegyeztetés tagintézményi rendje

A diákönkormányzat minden hónapban ülésezik az iskolában. Évente két alkalommal (januárban és júniusban) a tagintézmény-vezetővel megbeszélést folytatnak a diákjogokkal, a házirenddel, illetve egyéb aktuális kérdésekkel kapcsolatban. Évente két alkalommal beszámolót készít a Diákönkormányzat működéséért felelős pedagógus.

2.3 A tanulók kötelességei

- Betartsák az intézményi házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- A testnevelés órára kötelező felszerelés: egységes póló (iskolai emblémás), sötét nadrág, torna- vagy edzőcipő, rossz idő esetére melegítő.
- Testnevelés óra alóli egyszeri felmentést (félévente) a szülő is kérhet, amit a tájékoztató füzetbe kell bejegyezni. Egyébként felmentés az orvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni osztálya testnevelés óráján, melynek betartatása a szaktanár felelőssége.
- Amikor az osztály másik terembe vonul köteles a tantermét tisztán, rendben átadni a következő osztálynak. Ezt ellenőrzik a hetesek és az előző órát tartó pedagógus.
- Versenyeken, külső rendezvényeken a tanulók az iskola logójával ellátott pólóban, vagy ünnepi viseletben jelennek meg.
- A tanulók vigyáznak értékeikre, s nem hoznak az iskolába olyan eszközöket, tárgyakat, amelyek nem szükségesek. Ékszerért, pénzért, kerékpárért, mobiltelefonért és más értéktárgyért felelősséget nem vállalunk.
- A kerékpárt a kerékpártárolóban kell elhelyezni és lezárni.
- Mobiltelefon kikapcsolt állapotban lehet a tanulónál a táskában vagy a gyűjtő szekrényben, az intézmény területén azt csak tanári engedéllyel használhatja. Amennyiben a tanuló engedély nélkül használja, köteles a pedagógusnak, szaktanárnak leadni a tanítás végéig. Ők átadják az osztályfőnöknek. Többszöri szabályszegés esetén a szülő veheti át a telefont első esetben az osztályfőnöktől. Következő alkalommal a tagintézmény-vezetőtől.
- **A hetesek feladatai**



- Jelentik a létszámot, a hiányzókat, a berendezés, a szemléltető eszközök állapotát (ha szükséges)
- a szünetekben kiszellőztetik az osztálytermet, letörlik a táblát;
- amennyiben a pedagógus 10 percet késik az óráról, kötelesek azonnal jelenteni az igazgatóságon;
- az utolsó óra végén gondoskodniuk kell az osztály rendjéről, tisztaságáról, az ablakok bezárásáról és a villany lekapcsolásáról, esetlegesen a terem zárásáról. A hetesek csak ezután hagyhatják el a termet.
- áhítatra magukkal viszik az énekeskönyveket, szétosztják, majd a végén összeszedik.

2.4 Áhítatok rendje

Az iskola diákjai hét eleji reggeli áhítaton vesznek részt a kis tornateremben. Az áhítatok időpontja: kedden reggel az alsó, hétfőn a felső tagozat. A részvételt az osztályfőnökök ellenőrzik.

Az osztályok az osztályfőnök vezetésével vonulnak be a reggeli áhítatra, majd a végén együtt vonulnak a tantermekbe.

A szaktanárok csatlakoznak az osztályokhoz és segítik az osztályfőnökök munkáját. A szaktanároknak is kötelező az egyik áhítaton való részvétel és a gyerekek felügyeletének segítése.

2.5 Öltözködési szabályok

2.5.1 A hétköznapi viseletre vonatkozó szabályok

Időjárásnak megfelelő szolid öltözködés.

Tilos a kihívó, megbotránkoztató, egészségre ártalmas öltözködés.

Tilos a hajfestés, melírozás, smink és körömfestés, illetve minden olyan testékszer használata, amely nem az öltözék kiegészítője. Fiúk nem viselhetnek fülbevalót.

2.5.2 Az ünnepi viseletre vonatkozó szabályok

A hivatalos iskolai ünnepeken a tanulók kötelesek az iskola hivatalos ünnepi viseletében megjelenni.

A dolgozók a közösen elfogadott ünnepi viseletben jelenjenek meg.

Az ünnepi viselet részei a következők: fiúknál: fehér ing, fekete nadrág. Lányoknál: fehér blúz, fekete szoknya vagy nadrág (szoknya-térdközeli vagy annál hosszabb).

Nem elfogadott a farmernadrág.



2.6 A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- A lépcső jobb oldalán lassan haladva kell közlekedni, a korlátot csak kapaszkodásra lehet használni, tilos rajta csúszni, átugrani.
- A balesetvédelmi előírásokat minden tanulónak és dolgozónak be kell tartania.
- A tanév első osztályfőnöki óráján baleset-, egészség-, tűzvédelmi oktatásban részesül minden tanuló, ezt aláírásukkal igazolják. Az oktatáson megismert szabályokat a tanulók saját és társaik testi épsége érdekében kötelesek betartani.
- Balesetet azonnal jelenteni kell a legközelebb tartózkodó felnőttnek. A felnőtt, szaktanár, osztályfőnök a balesetet jelenti a vezetőségnek és jegyzőkönyv felvételére jelentkezik a titkárságon.

2.6.1 Egészségvédelmi előírások

- A tiszorait – kézmosás után - a tanteremben /étkezőben ülve kell elfogyasztani, szalvétát használva.
- A mosdókat rendeltetésüknek megfelelően kell használni (különös tekintettel a vécékre). Az alsó és felső tagozatos tanulók azokat a mosdókat használhatják, amelyek az osztálytermükhöz legközelebb találhatóak.
- Az iskolában tilos rágózni, nyalókázni, energiátalt, alkoholt behozni és fogyasztani.

2.6.2 Balesetvédelmi előírások

- Be kell tartani minden tantárgy/tanterem speciális balesetvédelmi előírását, melyet a szaktanárok ismertetnek a tanév első óráján.
- A tantermekben, folyosókon tilos futni, és tilos a magas sarkú cipő/papucs viselete.
- Az udvaron nem szabad kerékpározni, rollerezni. A bejárati kapu után a járművet tolni kell! Tilos ezeket a járműveket áttolni a folyosókon!
- Elektromos eszközöket csak felnőtt felügyelete mellett lehet használni, otthonról ilyen eszközöket nem lehet behozni az iskolába.
- Balesetvédelmi okokból testnevelés órákon fülbevaló és egyéb ékszer használata tilos.
- Nem szabad az ablakból, korlátról kihajolni, kimászni.
- **A tantermek elektronikai eszközeit csak a szaktanárok vehetik elő / indíthatják el, és felelnek a használat utáni lekapcsolásért, elpakolásért és elzárásért.**

2.7 A létesítmények és helyiségek használati rendje

- Az iskola egész területén be kell tartani a biztonságos, kulturált viselkedés szabályait, vigyázni kell a rendre és a tisztaságra. Kötelező jelenteni mindennemű rongálást, károkozást, meghibásodást. A szándékos károkozás megtérítése kötelező.
- A tagintézmény területén (iskola épülete és az udvar) csak a tanítási idő alatt, illetve az iskolai rendezvények, délutáni foglalkozások ideje alatt lehet tartózkodni pedagógus felügyeletével.
- A tanítási órák után az iskola udvarán és az épületben tilos tartózkodni!



2.7.1 Tűz- és bombariadó szabályai

- A tűz- vagy bombariadót szaggatott csengőszó jelzi (esetleg kisharang). Ez esetben kettes oszlopban sietve kell elhagyni az iskola épületét a kijelölt menekülési útvonalon keresztül.
- A táskát és egyéb felszerelést az épületben kell hagyni.
- Az iskolatitkár viszi laptopon az E-napló adatait (osztálynévsorok, hiányzókat egyeztetni az osztályfőnökökkel).

2.7.2 Speciális termék használati rendje

Könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, tanórán kívüli ismeretszerzését iskolai könyvtár segíti.

Nyitva tartási rendje: minden tanév elején beállításra és kifüggesztésre kerül.

A kölcsönzésért, raktározásért, visszavételezésért az iskolai könyvtáros/megbízott a felelős. A könyvtárból könyvet csak a könyvtáros által kölcsönzési nyilvántartásba vétel után szabad kivenni. A kölcsönzött könyvek épségéért a tanuló anyagilag felelős.

A könyvtár használatának rendjét könyvtárhasználati szabályzat határozza meg.

Tornaterem, sportcsarnok

A tornaterembe, a tanórára csak tanári felügyelettel közlekedhetnek a tanulók, s oda tilos a belépés utcai cipőben! Tanórán kívüli foglalkozások esetén ezek a helyiségek csak pedagógus felügyeletével használhatók. Tanári felügyelet nélkül e helyiségekben tartózkodni, sportszereket használni szigorúan tilos. A sportfoglalkozásokra váró tanulók a tornaterem folyosóján tartózkodnak. A főépületbe 17 óra után már nem jöhetnek be, azon keresztül nem közlekedhetnek.

Informatika

A számítógépeket kizárólag szaktanár engedélyével és felügyeletével lehet használni. A számítógépek és a hozzájuk csatlakozó eszközök épségéért a tanuló anyagilag felelős.

Délután a szaktanterem látogatási rendjét a szakköri órarend határozza meg.

A szakköri foglalkozásokra szülői engedéllyel lehet járni.

Iskolai étkező

- Az iskolai étkezőt azok a tanulók vehetik igénybe, akik menzát vagy napközis étkezési ellátást (tízórai, ebéd, uzsonna) igényeltek. A tízórait az alsó tagozatos tanulók az első és második szünetben fogyasztják el, az osztályok előzetes beosztása szerint. (Esetlegesen az osztályteremben.) Az ebédet a napközis tanulók csoportjukkal, a menzás tanulók önállóan fogyasztják el a menza ügyeletes pedagógiai asszisztensének felügyeletével. Az utolsó órát tartó szaktanár kíséri a menzásokat az ebédlőbe. A



napközisek az uzsonnát a tanteremben szalvétáról fogyasztják a napközis nevelő felügyeletével.

- Kabát nem vihető be.
- Az étkezőben csak az iskola dolgozói és az étkező tanulók tartózkodhatnak.
- Az étkezés rendje:
11.30-14.30-ig lehet étkezni az ebédlőben. Ahhoz, hogy tanulóink kulturáltan tudjanak étkezni, a tárgyi környezet adott. Ne tolakodj, ne kapkodj, és ne hangoskodj az étkezőben.
- Étkezés bejelentése/lemondása:
Az étkezést előző nap, de legkésőbb aznap 8.30 óráig lehet lemondani. Havi lemondás az előző hó 25. napjáig lehetséges. Ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülők ellátását is le kell mondani betegség vagy bármilyen távollét esetén!
- Közös felelősségünk (szülő, osztályfőnök), hogy ellátatlan tanuló ne legyen. Ezért az étkezési díj befizetésének elmaradása esetén 2 napon belül értesítjük a szülőt, ezt követően a területileg illetékes Család- és Gyerekvédelmi Szolgálatot.
- Étel hazavitele az étkezőből gyermek számára nem lehetséges. A szülők tájékoztatása az étkezéssel és az ebédbefizetéssel kapcsolatban írásban és a honlapon keresztül történik.

Büfé

A büfé szolgáltatásait a felső tagozatosok az ügyeletes nevelő felügyeletével vehetik igénybe. A tanulók a tanóráról nem keshetnek el. Tanórák alatt nem vásárolhatnak.

Az alsó tagozatosok reggel a tanórák kezdése előtt, napközben az osztályok által egyénileg/közösen megállapított időben vásárolhatnak.

A megvásárolt poharas innivalót a helyszínen kell elfogyasztani.

2.8 A tanulók mulasztásának igazolása

2.8.1 A tanuló távollmaradásának engedélyezési rendje

A szülő írásbeli kérelmére a nyolcadikos osztályfőnök 2 napot (2 nap, vagy 2 x 1 nap) igazolhat, a továbbtanulás segítése céljából.

Ezen felül csak a tagintézmény-vezető vagy rendkívüli esetben az igazgató engedélyezhet szülői (gondviselői) kérésre több nap távollétet.

2.8.2 A mulasztások igazolásának rendje

A mulasztásokról szóló igazolást a tanuló visszaérkezésétől számított 3 napon belül köteles osztályfőnökének bemutatni. Az ezen túlmenően bemutatott igazolás már nem fogadható el, a mulasztást igazolatlanak kell tekinteni.

- A mulasztás első napján a szülő (gondviselő) köteles értesíteni az iskolát hiányzás okáról.



- Amennyiben ez nem történik meg, úgy az osztályfőnök a második napon, telefonon megkeresheti a szülőt a hiányzás miatt.
- Az első igazolatlan óra után felszólítjuk a szülőt, gondviselőt. 10 igazolatlan óra után az iskola tagintézmény-vezetője értesíti a jegyzőt iskolalátogatások hiányáról. Az igazolatlan órák jelentése a tagintézmény-vezető felé az osztályfőnök feladata. Igazolatlan hiányzások jelentésének eljárásrendjét a Kormányhivatal határozza meg.
- A hiányzások igazolását az ellenőrző könyvben (tájékoztatóban) kell megtenni, vagy az orvos által kiállított nyomtatvánnyal.
- A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.
- A késést vagy mulasztást az elektronikus osztálynaplóba - egyéb foglalkozások esetén a foglalkozási naplóba - az órát, foglalkozást tartó tanárnak be kell jegyezni. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- A tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, illetőleg egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át, kivéve, ha a nevelőtestület az osztályozó vizsgát engedélyezi. Nem kell lefolytatni az osztályozó vizsgát abból a tárgyból, melyből megfelelő mennyiségű érdemjegy áll rendelkezésre a félév / év végi osztályzat megállapításához.

2.9 A tanulók jutalmazása

2.9.1 Jutalmazás elvei

A szaktanárok, az osztályfőnök, tagintézmény-vezető, illetve az igazgató dicséretben részesítheti a tanulót sikeres tanulmányi vagy sporteredményéért, közösségi munkájáért. A dicséretet beleszámítanak a magatartás értékelésébe.

A dicséretetek fajtái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- jutalomkönyv: versenyeredményért, kiváló tanulmányi eredményért tanév végén
- Vörösmarty-díj (nyolcadik év végén, indokolt esetben hatodik év végén). A 8 évig kitűnő és/vagy kiemelkedő eredmények jutalmazására.

2.10 Tanórán kívüli foglalkozások

A tantárgy - és foglalkozásválasztás iskolai rendje

- Ha jelentkezett a választható órára, akkor az onnantól már kötelezőnek számít.



- A szakkörök minimum létszáma 10 fő, idegen nyelvi szakkörök esetében ez 7 fő
- Nevelő jelenlétében a választható foglalkozásokon, szakkörökön igénybe vehetők az iskolában rendelkezésre álló eszközök, az iskola létesítményei.

Tanításon kívül az iskola létesítményeinek használata

- A délutáni rendezvényekre, foglalkozásokra csak pedagógus jelenlétében kerülhet sor, így ő gondoskodni köteles a termek nyitásáról, zárásáról.
- A délutáni, nem szakköri egyéb tevékenységeket a vezetőségnek minden esetben be kell jelenteni engedélyezés céljából.
- A diákönkormányzat a diákönkormányzatot segítő pedagógussal ülészik.